



**ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR"
DI ALESSANDRIA**
Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria
Telefono +39 0131 223741
alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)
www.icboviocavour.edu.it

Prot. n. vedi signature

Alessandria, 23 settembre 2021

- **Agli Atti**
- **Al Sito Web**
- **All'Albo on line**

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figura professionale "Supporto Gestionale di coordinamento".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**AZIONE_PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 "BASE PER ALTEZZA
CUP G33D21002740006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. n. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 29/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il "Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e lavori", approvato con delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 28/11/2019 e recante tabella di valutazione titoli per la selezione di figure professionali interne ed esterne;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Gestionale e di coordinamento", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo Supporto gestionale e di coordinamento	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
<i>Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –</i>	Azione 10.2.2A	-FSEPON-PI-2021-128	G33D21002740006	80

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora omnnicomprensivi lordo dipendente

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, a mezzo mail, all'indirizzo di posta elettronica alic82800a@istruzione.it entro e non oltre le ore 21.00 del 27 settembre 2021.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 4 Partecipazione

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata in seno al Collegio docenti, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata al presente avviso.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la delibera del Collegio docenti, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
- b) In caso di assenza di candidature, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Barbara ASSUNTO.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara ASSUNTO
(firmato digitalmente)

COMPITI FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE E DI COORDINAMENTO

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 6) Coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 7) Collaborare alla selezione degli alunni destinatari delle attività formative*
- 8) Implementare periodicamente la piattaforma*
- 9) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 10) Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*
- 11) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 12) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 13) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 14) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 15) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione dei costi*

GRIGLIA DI VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI		PUNTEGGI
<ul style="list-style-type: none">• Titoli di studio professionali e di formazione fino ad un massimo di Diploma specifico o inerente alla qualifica richiesta fino ad un massimo di punti 10;• Laurea o altro titolo di studio specifico inerente alla qualifica richiesta fino ad un massimo di punti 10;• Attestati di formazione e/o specializzazione inerenti alla qualifica richiesta (uno ciascuno) fino ad un massimo di punti 5.		Punti 25
Continuità didattica presso le Scuole dell'istituto (2 punti per ogni anno) fino ad un massimo di punti 10.		Punti 10
Altre esperienze professionali nell'ambito del profilo di riferimento (1 punto per ogni anno) fino ad un massimo di punti 5.		Punti 5
*Diploma specifico	voto 60/70	Punti 2
	voto 71/80	Punti 5
	voto 81/90	Punti 8
	voto 91/100 lode	Punti 10
*Laurea o altro titolo equipollente	voto 60/69	Punti 2
	voto 70/79	Punti 4
	voto 80/89	Punti 6
	voto 90/99	Punti 8
	voto 100/110 lode	Punti 10

ALLEGATO A (istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA’

**Al Dirigente Scolastico
I.C. BOVIO – CAVOUR
Prof.ssa Barbara ASSUNTO**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di relativamente al progetto per la figura professionale di:

Titolo Progetto	Identificativo (nome e cognome)	Ruolo per il quale si concorre	Ore incarico
PROGETTO 10.2.2A- FSEPON-PI-2021-128 “BASE PER ALTEZZA		DELEGATO DS – SUPPORTO GESTIONALE e/o OPERATIVO	80

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vita

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'I.C. BOVIO-CAVOUR al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____